

خطوات واجراءات الترقية العلمية في كلية الهندسة جامعة ديالى

النقاط ادناه تنفذ بالتسلسل

1. **يقدم طالب الترقية العلمية طلبا** الى القسم العلمي بخصوص ترقيته العلمية حسب نموذج الطلب المنشور على الموقع الالكتروني للجنة الترقيات العلمية ويقدم مع الطلب ملف الترقية بشكل كامل **(محتويات الملف مذكورة في الموقع الالكتروني).**
2. **يحيل رئيس القسم العلمي الطلب الى اللجنة العلمية في القسم** لغرض تدقيق المعاملة بشكل اولي (حساب النقاط في جدول 1 و 2 من جداول الترقية – تاريخ استحقاق الترقية – التخصص العام والدقيق) . وفي حالة استيفاء طالب الترقية لشروط الترقية يتم تنفيذ الفقرات اللاحقة عدا ذلك تعاد المعاملة الى طالب الترقية لغرض اكمال ما مطلوب.
3. **القسم العلمي يفتح لجنة الترقيات الفرعية** في عمادة كلية الهندسة بكتاب رسمي حسب النموذج المبين في الموقع الالكتروني لغرض طلب الاتي: (ملف مقدم الترقية يتم الاحتفاظ به في اللجنة العلمية للقسم لحين استكمال الاجراءات المبينة ادناه)
 - أ. **الرصانة العلمية.** مرفق مع الكتاب ما يلي:
 - الصفحة الاولى من كل بحث
 - واجهة المجلة
 - واجهة سكوبس او كلاريفت للمجلة مبينا فيها معامل التأثير
 - صفحة سكوبس للباحث
 - رسالة القبول للبحوث المقبولة للنشر مبين فيها عنوان البحث والباحث واسم المجلة وتاريخ القبول على ان تكون موقعة من قبل طالب الترقية.
 - استمارة الرصانة (من الموقع الالكتروني) تملئ من قبل مقدم الترقية.
 - ب. **تقييم الاداء** للسنوات المطلوبة للترقية العلمية.
 - ج. **تاييد الخطة البحثية والاستلال الالكتروني للبحوث** و التي تكون محملة على قرص مدمج و بصيغة **Microsoft WORD** للبحث المقبول للنشر وبصيغة **PDF** للبحوث المنشورة ويتم ملئ استمارة تاييد الخطة البحثية والاستلال الالكتروني من قبل مقدم الترقية
 - د. **خلاصة الخدمة** لاغراض الترقية العلمية.
4. **تقوم لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة** بمفاتحة الجهات ذات العلاقة بخصوص الفقرة 3 اعلاه و كالاتي:
 - أ. لجنة تدقيق البحوث في رئاسة جامعة ديالى بخصوص الفقرة (أ) في 3 اعلاه.
 - ب. قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في رئاسة جامعة ديالى بخصوص الفقرة (ب) في 3 اعلاه.
 - ج. شعبة الشؤون العلمية في عمادة كلية الهندسة بخصوص الفقرة (ج) في 3 اعلاه.
 - د. شعبة الشؤون الادارية في عمادة كلية الهندسة بخصوص الفقرة (د) في 3 اعلاه.
5. **بعد استكمال الاجابات في الفقرة 4 اعلاه,** تقوم لجنة الترقيات بارسال الاجابات الى القسم العلمي.
6. **يتم تدقيق المعاملة والاجابات الواردة في 5 اعلاه من قبل اللجنة العلمية في القسم** وفي حالة استيفاء المتطلبات والنقاط تنفذ الفقرات اللاحقة وبخلافه تعاد الى رئيس القسم لغرض ابلاغ مقدم الترقية باي متطلبات او ملاحظات.
7. **يقوم القسم العلمي بتشكيل لجنة الاستلال الورقي** و ترفع الاسماء المقترحة لاجراء لجنة الاستلال الورقي الى لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة لغرض اصدار الامر الاداري الخاص بلجنة الاستلال الورقي.

8. يرسل الامر الاداري الخاص بلجنة الاستلال الورقي الى القسم العلمي. تقوم لجنة الاستلال الورقي بدورها بتدقيق بحوث مقدم الترقية و مقارنتها مع الاطاريح و الرسائل العلمية لمقدم الترقية و للباحثين المشاركين معه و تثبيت الملاحظات وفق استمارة الاستلال المعده لهذا الغرض.
9. يقوم القسم العلمي باستكمال متطلبات **الجدول رقم 1** و **الجدول رقم 2** و حسب تعليمات الترقيات العلمية في وزارة التعليم العالي و البحث العلمي رقم 167 لسنة 2017, مع التأكد من توثيق جميع الفقرات و الفعاليات الخاصة بمقدم الترقية العلمية.
10. بعد استكمال كافة الاجراءات اعلاه, ترسل المعاملة من قبل القسم العلمي الى لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة موضوعة في ملف خاص (بوكس فايل صغير) ومرتب بالشكل التالي حسب التسلسل:
- أ. طلب الترقية . و طلب التعزيز ان وجد.
 - ب. الامر الجامعي لمنح اخر شهادة.
 - ج. أمر جامعي لآخر لقب علمي حصل عليه صاحب الترقية.
 - د. أمر إداري بالمباشرة بعد آخر شهادة حصل عليها صاحب الترقية.
 - هـ. الشهادة الجدارية و قرار تقييم الشهادة لخريجي خارج القطر.
 - و. استمارة الترقيات العلمية رقم (1) تملئ من قبل مقدم الترقية و تدقق من قبل لجنة الترقيات الفرعية .
 - ز. كتاب تاييد الرصانة العلمية للبحوث المقدمة للترقية (النسخة الاصلية).
 - ح. نسخة من البحوث المقدمة للترقية بنسخ ورقية و الكترونية.
 - ط. الجداول (1 و 2) مصادقة من قبل اللجنة العلمية في القسم ورئيس القسم.
 - ي. الوثائق الخاصة باحتساب الجدول رقم 2 (كتاب تقييم الاداء – اللجان – الخ)
 - ك. الاقتباس الالكتروني بنسخة ورقية و القرص المدمج ايضا (النسخة الاصلية).
 - ل. تاييد الخطة البحثية (النسخة الاصلية).
 - م. تقرير الاستلال الورقي مع الامر الاداري الخاص بتشكيل لجنة الاستلال.
 - ن. نسخ منشورة لبحوث الترقية السابقة .
 - س. ترفق الاوامر الخاصة بدورة طرائق التدريس واختبار صلاحية التدريس وكفاءة الحاسوب في حالة الترقية الى لقب مدرس.
 - ع. ملاحظة الختم الحي لجميع الاوامر الادارية من جهة اصدارها .
11. تقوم لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة بتدقيق الملف و اكمال الاستمارة الموحدة لطالب الترقية و التي تحوي خلاصة الاجراءات اعلاه.
12. ترسل الاستمارة الموحدة من قبل لجنة الترقيات الفرعية في عمادة كلية الهندسة الى امانة مجلس الكلية لغرض عرضها في مجلس الكلية للمصادقة عليها.
- بعد المصادقة على محضر مجلس الكلية من قبل رئاسة الجامعة, ترسل المعاملة الى لجنة الترقيات المركزية في رئاسة الجامعة لغرض ادراجها في اجتماع اللجنة المركزية. تقوم لجنة الترقيات المركزية برفع محضر الاجتماع الى السيد رئيس الجامعة لغرض المصادقة عليه. يتم اصدار الامر الجامعي بعد المصادقة على المحضر بالنسبة للقب مدرس و استاذ مساعد, اما لقب الاستاذية فيحال الى مجلس الجامعة لغرض المصادقة و اصدار الامر الجامعي.

ملاحظات مهمة وعامة للترقيات العلمية الفرعية و للمتقدمين للترقية العلمية والتي يرجى

قراءتها والالتزام بها:

1. اذا تجاوز المدرس المساعد مدة 6 سنوات على حصوله على لقب المدرس المساعد و لم يقدم للترقية العلمية فيقوم بتقديم طلب الى السيد العميد لبيان اسباب التأخير, حيث يحيلها السيد العميد الى مجلس الكلية للمصادقة و من ثم الى مجلس الجامعة لصدور قرار عدم الممانعة و الذي يعاد الى عمادة الكلية و التي تعيده بدورها الى لجنة الترقيات الفرعية.
2. عند ارسال البحوث الى الخبراء لغرض التقييم (البحوث التي لا تمتلك معامل تأثير ضمن سكوبس او كلاريفت) يتم رفع الاسماء من البحوث الورقية.
3. البحوث التعزيزية ترسل الى نفس لجنة الاستلال و الى نفس الخبراء.
4. اذا تجاوز البحث التعزيزي للمدة التي تم على اساسها جلب تقييم الاداء, فيتم طلب تقييم الاداء للسنة الجديدة, اي ان البحث التعزيزي يتم معاملته كبحت جديد و ياخذ نفس خطوات البحوث التي قدمت للترقية العلمية.
5. ممكن الاستفادة من بحث واحد فقط للاشراف على الدبلوم العالي و الماجستير و الدكتوراه.
6. يجوز اعتماد كتاب مؤلف او مترجم واحد (يحتوي ISBN) و يعامل معاملة البحث.
7. يجوز اعتماد براءة اختراع واحدة و تعامل معاملة البحث.
8. يجوز اعتماد مؤتمر علمي دوري واحد منشور بالكامل ضمن وقائع المؤتمر او المجالات العلمية وليس خلاصة البحث.
9. اطروحة الدكتوراه تعتمد كبحت اصيل مشترك لمقدم الترقية العلمية.
10. تكون البحوث منجزة ضمن فترة الترقية العلمية و منشورة في مجلات متفرقة (عدا مجلات سكوبس و كلاريفت) و ضمن تخصص المجلة .
11. البحوث المقدمة للترقية و المستخدمة في الجدول رقم 1 لايجوز استخدامها مرة اخرى في الجدول رقم 2.
12. نسبة الاستلال المسموح بها 20%.
13. يجب ان تكون كافة متطلبات الترقية (نقاط الجداول) كاملة قبل تقديم طلب الترقية.
14. ملاحظة تدقيق موقع <https://Predatoryjournals.com> للتأكد بان المجلة و الناشر للبحوث المقدمة للترقية غير مدرجة ضمن الناشرين و المجالات المفترسة اذا كان البحث منشور بعد 2019/2/3 . اما اذا كانت المجلة او الناشر مدرجة ضمن الموقع اعلاه فلا يمكن تقديم البحث للترقية العلمية و يتم استبعادها.
15. بإمكان مقدم الترقية تدقيق المجالات ضمن موقع scopus.com و <https://mjl.clarivate.com/> للتأكد من معامل التأثير للمجلات.
16. الجداول ادناه تلخص بعض الاحصائيات:

جدول أ المدة المطلوبة و نتائج التقييم للبحوث التي تخضع للتقييم

اللقب العلمي	المدة المطلوبة	عدد البحوث المطلوبة	التقييم	تخصص البحث
مدرس	3 سنوات	2	قيّم بالاجماع او مصنف ضمن سكوبس اوكلاريفت مع معامل تاثير والمجلة والناشر غير مدرجة ضمن موقع https://Predatoryjournals.com	عام او دقيق
استاذ مساعد	3 سنوات	4 - 3	قيّم بالاجماع او مصنف ضمن سكوبس اوكلاريفت مع معامل تاثير والمجلة والناشر غير مدرجة ضمن موقع https://Predatoryjournals.com	2 دقيق 1 عام
استاذ	5 سنوات	4 - 3	اصيل بالاغلبية او مصنف ضمن سكوبس اوكلاريفت مع معامل تاثير والمجلة والناشر غير مدرجة ضمن موقع https://Predatoryjournals.com	دقيق

جدول ب نقاط البحوث الواجب جمعها من الجدول رقم 1 و 2 و توزيع الدرجات حسب جهة اصدار المجلة

اللقب العلمي	النقاط المطلوبة	النقاط من جدول 1	النقاط من جدول 2	نوع المجلة	الباحث الاول	الباحث الثاني	الباحث الثالث
مدرس	70	46	24	Scopus	30	24	21
				اجنبية	20	16	14
				محلية	15	12	10.5
استاذ مساعد	80	52	28	Scopus	20	16	14
				اجنبية	15	12	10.5
				محلية	10	8	7
استاذ	90	59	31	Scopus	20	16	14
				اجنبية	10	8	7
				محلية	5	4	3.5

جدول ج مقارنة بين الاعتماد على ترقية Scopus و الترقية المحلية.

اللقب العلمي	ترقية Scopus		ترقية محلية	
	عدد البحوث	نوع البحث	تقييم البحث	عدد البحوث
مدرس	2	مشترك (احدهم الاسم الاول)	بدون تقييم	4
استاذ مساعد	4 - 3	مشترك (احدهم الاسم الاول)	بدون تقييم	7 - 6
استاذ	4 - 3	مشترك (احدهم الاسم الاول)	بدون تقييم	17 - 12